

[Unternehmensname] sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in [Ort] einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Über uns:

[Kurze Beschreibung des Unternehmens, seiner Tätigkeitsfelder und Werte]

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenanfragen und -aufträgen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Berichten
- Koordination und Abwicklung administrativer Prozesse
- Unterstützung bei der Optimierung von Arbeitsabläufen
- Korrespondenz mit Kunden und internen Abteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und flache Hierarchien
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an: [E-Mail-Adresse] oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular auf [Website].

[Unternehmensname] - [Slogan oder kurzer Werbesatz]

Hinweise zur Anpassung

- *Ersetzen Sie die Platzhalter in eckigen Klammern mit den spezifischen Informationen Ihres Unternehmens und der ausgeschriebenen Stelle.*
- *Passen Sie die Aufgaben, Anforderungen und Angebote an die jeweilige Position an, um eine realistische und ansprechende Stellenanzeige zu erstellen.*

Diese Vorlage kann leicht angepasst werden, um den spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens gerecht zu werden.

**Benötigen Sie weitere Unterstützung bei der inhaltlichen, sowie optischen Gestaltung Ihrer Anzeige?
Gerne sind wir Ihnen behilflich!**

Nutzen Sie einfach unser Kontaktformular auf:
<https://hr-rocket.com/kontakt/> oder rufen Sie uns an!



09365 82923-0

Haben Sie offene Fragen oder suchen Sie Unterstützung bei Personalthemen? Unsere Recruiter & Kundensupport stehen für Ihre Rückfragen bereit. Melden Sie sich gerne telefonisch bei uns!



mail@hr-rocket.com

Ist Ihr Anliegen umfangreicher? Sie erreichen uns auch per E-Mail. Wir bearbeiten Ihre Anfrage umgehend & stehen für Rückfragen jederzeit zur Seite.